



## ACTA N° 017-2019/SO-014-CFCC

SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE FECHA 24 DE JULIO DEL 2019.

En Bellavista, a los veinticuatro días del mes de julio del año dos mil diecinueve, en la Sala de Sesiones del Consejo de Facultad de Ciencias Contables, de la Universidad Nacional del Callao, se reunieron los miembros del Consejo de Facultad, presidido por el Decano Dr. CPC Roger Hernando Peña Huamán, Dr. César Augusto Ruiz Rivera, Mg. Liliana Ruth Huamán Rondón, Mg. CPC. Manuel Ernesto Fernández Chaparro y Mg. Lic. Efraín de la Cruz Gaona, Representación Estudiantil, Ada Verónica Suarez Lizama, como Docentes Invitados el Dr. Humberto Rubén Huanca Callasaca Director de la Unidad de Posgrado, CPC. Walter Víctor Huertas Niquen Jefe de la Oficina de Servicios Generales, Dra. Lic. Rosa V. Mesías Ratto Jefa de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación, Mg. CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro Directora del Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios, Mg. CPC. Gladys Espinoza Vásquez Jefa de la Revista Científica, Mg. Econ. Manuel Enrique Pingo Zapata Jefe del Centro de Incubadoras Empresariales, Lic. Hernán Teobaldo Fernández Rojas Jefe de la Biblioteca Especializada, Mg. Lic. Anne E. Aniceto Capristan Coordinadora del Área Complementaria, Mg. CPC. Emma R. Álvarez Guadalupe Coordinadora del Área de Auditoría, Mg. CPC. Humberto Tordoya Romero Coordinador del Área de Contabilidad e interviniendo como Secretario el docente Mg. CPC Juan Carlos Estuardo Quiroz Pacheco, quién a las dieciséis con treinta horas, pasa la lista de asistencia comprobándose el quorum reglamentario.

### AGENDA

- I. **DESPACHO:**
- II. **INFORMES:**  
El Decano informará las actividades que cumplirá SUNEDU en su visita observacional a la Universidad Nacional del Callao y a la Facultad de Ciencias Contables, a partir del 12.08.19, con motivo de Licenciamiento.
- III. **PEDIDOS:**
- IV. **ORDEN DEL DIA:**
  1. **GRADOS Y TITULOS:**
    - 1.1 **21** Expedientes para optar el Grado de Bachiller, remitido por el Presidente de la Comisión de Grados y Títulos, con el Oficio N° 042-2019-CGT/FCC/UNAC.
    - 1.2 **08** Expedientes para otorgar Diploma de Título Profesional de Contador Público por la Modalidad de Tesis con Ciclo de Tesis, remitido por el Presidentes de la Comisión de Grados y Títulos, con el Oficio N° 043-2019-CGT/FCC/UNAC.
    - 1.3 **01** Expediente para otorgar Diploma de Título Profesional de Contador Público por la Modalidad de Examen Escrito del año 2014, remitido por el Presidente de la Comisión de grados y títulos, con el Oficio N° 045-2019-CGT/FCC/UNAC.
  2. Oficio N° 140-2019-UICC/FCC, Aprobación del Consolidado del Informe Final del Proyecto de Investigación del profesor DR. CPC. Rosario Wieliche VICENTE ALVA.
  3. Oficio N° 134-2019-DAC/FCC/UNAC, Aprobación del Cuadro y Organigrama del Comité de Especialistas - Semestre Académico 2019-B.



4. Oficio N° 135-2019-DAC/FCC/UNAC, Aprobación de los 73 Sílabos correspondiente al Semestre académico 2019-B.
5. Oficio N° 145-2019-UICC/FCC, Aprobación de Asesores para el Ciclo de Tesis 2019-04.
6. Oficio N° 018-2019-CT/FCC/UNAC, Propuesta de cambio de docente para el dictado del Módulo 3 en el Ciclo de Tesis 2019-03.

El Decano da inicio a la sesión con el primer punto de agenda.

**I. DESPACHO:**

- ✓ **OFICIO N° 138-2019-DAC/FCC/UNAC, Remite los 66 Planes de Trabajo Individual 2019-B de la Facultad de Ciencias Contables. ORDEN DEL DÍA.**

**II. INFORMES:**

El Decano informa y da lectura al Oficio emitido por el Rector, sobre las actividades que cumplirá SUNEDU en su visita observacional a la Universidad Nacional del Callao y a la Facultad de Ciencias Contables, a partir del 12.08.19, con motivo de Licenciamiento.

El Decano precisa que hemos avanzado bastante, pero aún nos encontramos con algunas cosas pendientes, en el mes de marzo tuvimos la visita de SUNEDU, quienes hicieron algunas observaciones con respecto a los extintores y codificación de algunas áreas, se coordinó con DUGAC para la codificación de los ambientes, se mandó hacer los carteles en material acrílico para colocarlos en cada aula y oficinas, pero al parecer han contratado a otra empresa y ha modificado la codificación, sobre todo la sala de docentes, momentáneamente se han impreso algunos letreros por parte de la profesora Rosa Mesias Ratto, para subsanar ese inconveniente.

Asimismo, hemos equipado la sala del primer piso, solo nos faltarían puntos de internet y habilitar una computadora.

El profesor CPC. Walter Víctor Huertas Niquen, precisa que se puede instalar una computadora de las que no se usan para la sala de docentes.

La profesora Mg. Rosita Mesías Ratto precisa que, en el tercer piso la sala donde está el profesor Dr. Víctor Merea Llanos la han considerado como sala de docentes el cual hay que adecuar, también se ha considerado el despacho del Director de la Unidad de Posgrado como un depósito, se tendrá que acondicionar el área del Director como sala de docentes de posgrado con un aforo de 04 personas.

El profesor Dr. Rubén Huanca Callasaca pregunta, cómo vamos a condicionar si no hay presupuesto para eso.

El profesor CPC. Walter Huertas Niquen comunica que si se puede acondicionar, porque tenemos mesas y sillas recién llegadas.

Al respecto indicar que llego un oficio sobre los residuos sólidos, debo mencionar que nosotros no tenemos ese tipo de residuos, pero remitimos un oficio indicando los residuos electrónicos, asimismo han solicitado que los botiquines no sólo estén empotrados en la pared, si no también usar los botiquines móviles.

Debo informar que la Oficina de Gestión Patrimonial mediante oficio ha solicitado el retiro de los bienes que se encuentran en malas condiciones, solcito a los Jefes y Directores por favor den las facilidades del caso.

El Decano precisa que en el oficio emitido por el Rector, indica que tenemos que hacer acto de presencia en la Facultad, tanto de docentes como de administrativos.



La SUNEDU observo la falta de extintores, por lo que hemos solicitado inmediatamente a la Oficina de Abastecimientos y a la Oficina de Planificación, pero dichos documentos fueron devueltos, indicando que iban hacer una compra institucional, hable al respecto con el Rector y me dijo que ya había solicitado una buena Pro, y para la próxima semana iban a estar llegando. La otra observación fue la señalética en la Facultad, la Profesora Rosa Mesías con 10 estudiantes que la apoyaron terminaron de pegar las señales en los lugares indicados de la Facultad.

El otro punto, al Director del Departamento Académico, todos los docentes deben tener su portafolio docente ordenado, con sus planes individuales, sílabos, notas y etc.

Otro de los puntos es que los laboratorios y talleres cuenten con área de seguridad para funcionamiento, así como los protocolos de seguridad, con respecto al área de docentes en el segundo piso ya está todo implementado solo nos faltaría internet en la sala de docentes del primer piso.

El profesor Dr. César Ruiz Rivera, comunica que la sala de docentes en el primero piso ha quedado bonita pero está cerrada y no se puede ingresar.

El profesor CPC. Walter Huertas Niquen, precisa que tendríamos que retirar el módulo de madera del primer piso para que tenga mejor estética.

El Decano precisa que las aulas están totalmente equipadas con nuevos escritorios para docentes y muy bien presentadas, no hay que permitir que los alumnos traigan alimentos al aula y encima los arrojen al suelo hay que concientizar a fin de que usen los tachos de basura.

Debo informar que ya existe un personal en el taller de cómputo en el turno tarde para apoyo con las computadoras.

Asimismo, se ha solicitado la compra de un ascensor para instalarlo en la facultad para personas con discapacidad y para uso de adultos mayores.

La profesora Mg. Liliana Huamán Rondón, sugiere que, ya que compartimos un pabellón, los costos deberían ser asumidos por ambas partes y solicitar que se haga un documento al Decano de la Facultad de Económicas a fin de que sea factible la compra de un ascensor por ambas facultades.

Es todo lo que informo, y solicito la colaboración de todos ustedes, viendo sus ambientes que este ordenado, limpio y mantener presencia en la Facultad.

### III. PEDIDOS: NO HAY

### IV. ORDEN DEL DIA:

#### 1. GRADOS Y TITULOS:

- 1.1 21 Expedientes para optar el Grado de Bachiller, remitido por el Presidente de la Comisión de Grados y Títulos, con el Oficio N° 042-2019-CGT/FCC/UNAC.

1. PRADO SERVA, José Manuel
2. JAUREGUI LEÓN, Mary Elizabeth
3. FERNÁNDEZ ROJAS, Richard Paúl
4. HERNÁNDEZ OBREGÓN, Karina Emily
5. HUAMÁN PALOMINO, Carlos
6. ALVARO SAAVEDRA, William Jesús
7. SOTOMAYOR ROMO, Dino
8. SALDAÑA GUERRERO, Jorge Wilian
9. ROJAS DELGADO, Christopher Jose Andres



10. SILVA AYALA, Gerson Marvin
11. FELIX MORALES, Walter Huber
12. FLORES GUTIERREZ, Gianmarco Jesús
13. SUAREZ SANTOS, Lizbeth Meliza
14. GONZALES SANCHEZ, William Beisbi
15. CORONADO VILLALBA, José Martin
16. SILVA RIVADENEIRA, Mariella Ysabel
17. MARTINEZ TITO, Sonia Marisela
18. MENDOZA CERPA, Franklin Kenneth
19. MEDINA DELGADO, Mario Alberto
20. FALCÓN RAMOS, Franklin
21. VALDERRAMA GIRÓN, Elizabeth Dayana

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**  
**APROBAR LOS 21 (VEINTIÚN) EXPEDIENTES ARRIBA INDICADOS PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER EN CONTABILIDAD.**

- 1.2 08 Expedientes para otorgar Diploma de Título Profesional de Contador Público por la Modalidad de Tesis con Ciclo de Tesis, remitido por el Presidente de la Comisión de Grados y Títulos, con el Oficio N° 043-2019-CGT/FCC/UNAC.

1. SARMIENTO AMASIFUEN, Edith Karina
2. TREJO BAZÁN, Milagros Mirella
3. PEÑA ALVARADO, Candy Yoselin
4. LÓPEZ VALVERDE, Diego Arturo
5. VELÁSQUEZ SILVA, Erika Lizbeth
6. MEDINA PARCO, Luis Joel
7. SEGALES VELA, Jossete Eugenia
8. GONZALES OCAMPO, Flor Mily

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado

**ACUERDO:**  
**APROBAR LOS 08 (OCHO) EXPEDIENTES ARRIBA INDICADOS PARA OTORGAR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO.**

- 1.3 01 Expediente para otorgar Diploma de Título Profesional de Contador Público por la Modalidad de Examen Escrito, remitido por el Presidente de la Comisión de Grados y Títulos, con el Oficio N° 045-2019-CGT/FCC/UNAC.

1. FLORES GONZALES, Roberto Carlos

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**  
**APROBAR 01 (UN) EXPEDIENTE ARRIBA INDICADO PARA OTORGAR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO.**

2. Oficio N° 140-2019-UICC/FCC, Aprobación del Consolidado del Informe Final del Proyecto de Investigación del profesor DR. CPC. Rosario Wieliche VICENTE ALVA.



El Secretario Académico da lectura a los documentos de la Unidad de Investigación con respecto al Informe Final del docente Dr. Rosario W. Vicente Alva.

El Decano indica que estos documentos son para regularizar ya que el docente es cesante.

La profesora Mg. Liliana Huamán Rodón precisa que existe un error en el oficio con respecto al el cronograma de ejecución.

El Decano indica que deberán corregir el oficio de la Unidad de Investigación, ya que existe error de digitación en el cronograma de ejecución del consolidado del informe final siendo 24 meses.

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**

**APROBAR la Resolución N° 018-19-UICC de fecha 05/07/2019, así como el CONSOLIDADO DEL INFORME FINAL del Proyecto de Investigación "APLICACIÓN DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES DE LIMA-PERÚ"; del docente Dr. CPC. ROSARIO WIELICHE VICENTE ALVA, aprobado con Resolución Rectoral N° 560-2017-R, cuyo cronograma de ejecución aprobado fue de 24 (veinticuatro) meses del 01 de junio del 2017 al 31 de mayo del 2019; sin participación docente y sin apoyo del personal administrativo.**

3. Oficio N° 134-2019-DAC/FCC/UNAC, Aprobación del Cuadro y Organigrama del Comité de Especialistas – Semestre Académico 2019-B.

El Secretario Académico da lectura a los documentos.

El Decano indica que el Director del Departamento Académico publicará el Organigrama y el Cuadro de Distribución de los Comités de Especialistas para conocimiento.

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**

**APROBAR EL ORGANIGRAMA Y CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LOS COMITES DE ESPECIALISTAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-B, de acuerdo al Cuadro de Áreas y Especialidades, los mismos que forman parte de la presente Resolución.**

4. Oficio N° 135-2019-DAC/FCC/UNAC, Aprobación de los 73 Sílabos correspondiente al Semestre Académico 2019-B.

El Secretario Académico da lectura a los documentos del Departamento Académico.

El Decano precisa que de acuerdo a la norma, los sílabos debemos presentarlos con anticipación antes de empezar el Semestre Académico 2019-B, debo mencionar que nuestra facultad siempre cumple con presentar los sílabos a en las fechas indicadas.

El Dr. Raúl Huanca Callasaca solicita hacer una pregunta, ¿En este Semestre Académico 2019-B en los Sílabos debemos incluir sobre la investigación formativa?



El Decano precisa que si ya se tiene que registrar sobre la investigación formativa en los Planes de Trabajo, así como las fórmulas para evaluar al alumno y colocar su nota.

La profesora Mg. Liliana Huamán Rondón, precisa que a la fecha no existe una resolución sobre investigación formativa que incluye a los docentes y alumnos.

El Decano precisa que no es necesario que se emita una resolución ya que es parte de los Sílabos.

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**  
**APROBAR LOS 73 (Setenta y tres) SILABOS DE LA MALLA CURRICULAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-B.**

5. Oficio N° 145-2019-UICC/FCC, Aprobación de Asesores para el Ciclo de Tesis 2019-04.

El Secretario Académico da lectura a los documentos de la Unidad de Investigación.

El Decano precisa que a la fecha deseamos que todos los docentes participen en los ciclos de tesis ya que es una fortaleza de la facultad para estar unidos.

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**  
**APROBAR con eficacia anticipada, LOS DOCENTES ASESORES PROPUESTOS POR EL COMITÉ DIRECTIVO DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES PARA LOS PARTICIPANTES EN EL CICLO DE TESIS 2019-04, los mismos que se detallan:**

1. DR. MG. CESAR AUGUSTO, RUIZ RIVERA
2. MG. CPC. LILIANA RUTH, HUAMÁN RONDÓN
3. MG. CPC. JUAN ROMÁN, SÁNCHEZ PANTA
4. CPCC. MANUEL RODOLFO, ROMERO LUYO

6. Oficio N° 018-2019-CT/FCC/UNAC, Propuesta de cambio de docente para el dictado del Módulo 3 en el Ciclo de Tesis 2019-03.

El Secretario Académico da lectura a los documentos del Coordinador del Ciclo de Tesis 2019-03.

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**  
**MODIFICAR LA RESOLUCION N° 228-2019-CFCC de fecha 21/06/2019 SOLO EN EL EXTREMO DE LA DESIGNACION DE DOCENTE EN EL DICTADO DEL MODULO 03, ASI COMO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL CICLO DE TESIS 2019-03 A PROPUESTA DEL COORDINADOR, de acuerdo al siguiente detalle:**



**DICE:**

Módulo 3: Desarrollo de Tesis III

Docente: DR. WALTER ZANS ARIMANA

Sesión	Nº horas	Días a dictarse	Fecha
1	5	Lunes	12.08.19
2	5	Miércoles	14.08.19
3	5	Lunes	19.08.19
4	5	Miércoles	21.08.19
5	5	Lunes	26.08.19
6	5	Miércoles	28.08.19
7	5	Lunes	02.09.19
8 Sustentación	5	Miércoles	04.09.19
<b>Total</b>	<b>40 hrs.</b>		

**DEBE DECIR:**

Módulo 3: Desarrollo de Tesis III

Docente: DRA. LIC. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO

Sesión	Nº horas	Días a dictarse	Fecha
1	5	Lunes	12.08.19
2	5	Martes	13.08.19
3	5	Lunes	19.08.19
4	5	Martes	20.08.19
5	5	Lunes	26.08.19
6	5	Martes	27.08.19
7	5	Lunes	02.09.19
8 Sustentación	5	Martes	03.09.19
<b>Total</b>	<b>40 hrs.</b>		

7. Oficio N° 138-2019-DAC/FCC/UNAC; Aprobar los 66 Planes de Trabajo Individual del Semestre Académico 2019-B de la Facultad de Ciencias Contables.

El Secretario Académico da lectura a los documentos del Departamento Académico.

El Decano pregunta a los miembros del Consejo si tienen alguna observación, al no haber ninguna se da por aprobado.

**ACUERDO:**

**APROBAR LOS 66 (SESENTA Y SEIS) PLANES DE TRABAJO INDIVIDUAL DE DOCENTES CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADEMICO 2019-B, presentado por el Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Contables.**

No habiendo, más puntos de agenda que tratar, el Decano levanta la sesión a las 18:13 horas.



Universidad Nacional del Callao  
Facultad de Ciencias Contables

Mg. Juan Carlos E. Quiroz Pacheco  
Secretario Académico